



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in
Scienze e Tecnologie Alimentari
Classe LM-70 - codice corso 6788
Campus di Cesena**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	4
2.1 Scadenze dell'Intake 1	4
2.2 Scadenze dell'Intake 2	4
2.3 Scadenze dell'Intake 3	5
2.4 Scadenze dell'Intake 4	5
2.5 Scadenze dell'Intake 5	6
2.6 Scadenze dell'Intake 6	6
2.7 Scadenze dell'Intake 7	6
2.8 Scadenze dell'Intake 8	7
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	7
3.1 Destinatari	7
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	7
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	8
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	8
4.1 Titoli di studio	8
4.2 Requisiti curriculari	9
4.3 Adeguata preparazione personale	10
5. COME CANDIDARSI	14
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	17
6.1 Commissione valutatrice	17
6.2 Esiti delle verifiche	18
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	18
7.1 Immatricolazione	18

7.2	Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	22
8.	TASSE E BENEFICI	23
8.1	Tasse universitarie	23
8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	24
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	24
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	25
9.	NOTE FINALI	26
10.	UFFICI A CUI RIVOLGERSI	26

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione.

La sede del corso è Cesena. Informazioni sul corso di studio si trovano nel sito web al seguente link: <https://corsi.unibo.it/magistrale/ScienzeTecnologieAlimentari>

Il corso di studio promuove e valorizza lo svolgimento di attività formative all'estero, con borse di studio erogate annualmente dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

2.1 Scadenze dell'Intake 1

Apertura candidature (Sezione 5)

20 febbraio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

31 marzo 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 9 aprile 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 3 giugno 2026 al 29 ottobre 2026 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.2 Scadenze dell'Intake 2

Apertura candidature (Sezione 5)

1 aprile 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

29 maggio 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 11 giugno 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 12 giugno 2026 al 29 ottobre 2026 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.3 Scadenze dell'Intake 3

Apertura candidature (Sezione 5)

1° giugno 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

30 giugno 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 9 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 10 luglio 2026 al 29 ottobre 2026 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.4 Scadenze dell'Intake 4

Apertura candidature (Sezione 5)

1° luglio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

24 luglio 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 4 agosto 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 4 agosto 2026 al 29 ottobre 2026 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.5 Scadenze dell'Intake 5

Apertura candidature *(Sezione 5)*

27 luglio 2026

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

31 agosto 2026

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 9 settembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 10 settembre 2026 al 29 ottobre 2026 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.6 Scadenze dell'Intake 6

Apertura candidature *(Sezione 5)*

1° settembre 2026

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

30 settembre 2026

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 9 ottobre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezione 7)*

Dal 10 ottobre 2026 al 29 ottobre 2026 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.7 Scadenze dell'Intake 7

Apertura candidature *(Sezione 5)*

1° ottobre 2026

Chiusura candidature *(Sezione 5)*

30 ottobre 2026

Restituzione degli esiti *(Sezione 6)*

Dal 10 novembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 10 novembre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

2.8 Scadenze dell'Intake 8

Apertura candidature (Sezione 5)

2 novembre 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

11 novembre 2026 ore 13:00

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 17 novembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 17 novembre 2026 al 19 novembre 2026 con indennità di mora

Dopo l'11 novembre 2026 ore 13:00 non sarà più possibile effettuare la candidatura; chi non si sarà candidato e non sarà stato considerato ammesso, non potrà immatricolarsi.



ATTENZIONE: gli studenti NON UE residenti all'estero possono candidarsi

esclusivamente fino al 24 luglio 2026; l'eventuale candidatura successiva al 24 luglio 2026 non sarà valida e lo studente non sarà in ogni caso ammesso.

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi al corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1). In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026; in caso

contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione [7.1](#) come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.3).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure



▶ Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su

www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEestero.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo; il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026 (v. Sezione 3.2).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari occorre essere in possesso:

1) di una laurea conseguita nella classe L-26 oppure nella classe 20 del DM 509/99

oppure

2) di una laurea appartenente a una classe diversa da quelle indicate e avere acquisito crediti formativi universitari (CFU) nei seguenti Settori Scientifico-Disciplinare (SSD):

- Discipline delle scienze e tecnologie alimentari e della microbiologia agraria (SSD AGR/16, AGR/15): 20 CFU
- Discipline delle produzioni primarie e della sicurezza (SSD AGR/02, AGR/03, AGR/19, AGR/20, BIO/05, BIO/04, AGR/04, AGR/07, AGR/17, AGR/18, VET/01, VET/02, AGR/11, AGR/12, VET/04, MED/42, VET/03): 9 CFU
- Discipline delle scienze chimiche (SSD CHIM/03, CHIM/06, CHIM/10, AGR/13, CHIM/01, CHIM/02, CHIM/11): 8 CFU
- Discipline della biochimica e della nutrizione (SSD BIO/10, MED/49, BIO/09, BIO/11, BIO/13): 6 CFU

- Discipline delle scienze matematiche, fisiche e statistiche (SSD MAT/05, MAT/06, MAT/07, INGIND/10, SECS-S/01, SECS-S/02, FIS/01, FIS/02, FIS/07): 6 CFU
- Discipline delle scienze economiche e del diritto (SSD AGR/01, IUS/03, IUS/14, SECS-P/08, SECSP/01, SECS-P/07, SECS-P/10): 6 CFU.

La Commissione esaminatrice potrà considerare utili attività formative conseguite nell'ambito di SSD considerati affini.

L'ammissione al corso è inoltre subordinata al superamento della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che avviene secondo le modalità definite al [punto 4.3](#).

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non possiedi i requisiti curriculari previsti non potrai accedere alla laurea magistrale, ma potrai eventualmente iscriverti a singole attività formative.

4.3 Adeguata preparazione personale

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Si ritiene in possesso di un'adeguata preparazione personale chi ha ottenuto un voto di laurea pari o superiore a 80/110 oppure, per i laureandi, chi ha la media ponderata dei voti degli esami di profitto di almeno 22/30 alla data dell'1 agosto 2026. **In entrambi i casi non deve essere sostenuta alcuna prova.**

Se invece la votazione di laurea è inferiore a 80/110 o la media ponderata dei voti degli esami di profitto è inferiore a 22/30, la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione viene svolta dalla Commissione esaminatrice tramite una prova scritta che verterà sulle conoscenze a livello universitario di:

- discipline scientifiche di base di carattere tecnologico applicativo ed economico riguardanti la produzione, trasformazione e conservazione dei prodotti alimentari;
- principali operazioni e processi della tecnologia alimentare;
- principi fondamentali alla base delle tecniche analitiche associate con la valutazione della qualità degli alimenti;
- ruolo e il significato della presenza dei microorganismi nella conservazione e trasformazione dei prodotti alimentari;

- meccanismi di alterazione e deterioramento degli alimenti e i metodi per il loro controllo;
- principi fondamentali dei sistemi di gestione della qualità;
- principali teorie economiche che regolano la produzione e la commercializzazione dei prodotti alimentari;
- principali norme di legge in campo alimentare.

Se devi sostenere la prova scritta di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, troverai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), alla voce "vedi dettaglio" della richiesta di iscrizione alla selezione, le indicazioni per partecipare alla prova.

Eventuali ulteriori comunicazioni potranno essere **inviare al tuo indirizzo di posta istituzionale** (nome.cognome@studio.unibo.it).

Quindi ti consigliamo di:

- **monitorare il tuo profilo di** [Studenti online](http://www.studenti.unibo.it)
- **monitorare la tua casella di posta** (nome.cognome@studio.unibo.it)

Quando sarai immatricolato potrai accedere al percorso *"Sicurezza e salute sul lavoro"*, obbligatorio per tutti gli studenti.

4.3.b. Adattamenti per la eventuale prova scritta per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la eventuale prova scritta di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'intake a cui sei interessato, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) alla voce "vedi dettaglio" della tua candidatura.

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di

richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- ▶ scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti documenti:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della pregressa situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviando alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**

- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

Se sei in possesso sia di certificazione ex Legge 104, sia di altra documentazione medica, è importante che tu le presenti entrambe.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica della documentazione sarà comunicato dalla Segreteria Studenti di Cesena tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove prevista) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al

Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, scrivendo all'indirizzo

ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti Online (contatti alla sezione 10).

4.3.c. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione

Se il tuo voto di laurea non raggiunge la soglia stabilita (uguale o superiore a 80 /110) e non superi la prova scritta di verifica, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi [Calendario delle procedure](#) – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli **“Registrati”** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** e scegli la selezione denominata **“Scienze e Tecnologie Alimentari (STAL) – LM in italiano”**.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:



Documenti obbligatori:



Copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto.

► **Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):**

- *se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna***: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

⚠ Attenzione!

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- *se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano***: autocertificazione del titolo accademico di primo livello che riporti tutti gli esami sostenuti con l'indicazione della votazione, del numero di crediti (CFU) e del settore scientifico-disciplinare (SSD) di ciascun esame. Se non hai ancora conseguito il titolo, carica un'autocertificazione degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione, dei crediti (CFU) e del settore scientifico-disciplinare (SSD) di ciascun esame.

Chi non è ancora laureato deve anche autocertificare la media ponderata di tutti gli esami sostenuti.

In caso di corsi di studio del vecchio ordinamento devono essere indicate anche le ore di lezione degli insegnamenti.

Il modulo di autocertificazione con l'elenco di tutti gli esami sostenuti con date e voti, i relativi crediti (CFU) e settori scientifico disciplinari corrispondenti (SSD), può essere scaricato dal sito della tua Università, se disponibile.

Se la tua Università non prevede un modulo di autocertificazione online, devi compilare il modulo di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" scaricabile su Internet, contenente i dati sopraindicati.

-  se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero**: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile, contenente gli esami sostenuti e relative votazioni, con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, se previsti dall'ordinamento, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records), contenente gli esami sostenuti e relative votazioni, con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, se previsti dall'ordinamento, tradotto in italiano o in inglese. Assicurati che sia chiaramente indicato il voto finale, il sistema di valutazione universitario e il numero di crediti assegnati a ciascun esame. **Inoltre, i candidati laureati o iscritti in un Ateneo estero devono anche indicare, qualora il certificato non indichi i CFU o gli ECTS, le ore di lezione di ogni insegnamento, compilando e caricando l'apposita tabella disponibile su Studenti Online nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".**

Documenti facoltativi

- ▶ Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità (solo per i candidati che devono effettuare la prova scritta di verifica). Le informazioni si trovano alla

sezione 4.3.b. del presente avviso.

La commissione valuterà solo i documenti e/o le informazioni che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione all'ultimo intake previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 19/11/2026. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari del 15/12/2025, è composta da: Prof. Enrico Valli (Presidente), Prof.ssa Francesca Soglia, Dott. Davide Gottardi (Segretario).

Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie alimentari.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione delle "Richieste in corso", nelle date indicate, per ogni intake, nel [Calendario delle procedure](#) (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **"Ammessa"**: puoi immatricolarti al corso.
- ▶ **"Non ammesso/a"**: non hai i requisiti per poter essere ammesso/a e non puoi immatricolarti al corso.
- ▶ **"Richiesta completata"**: soltanto se la votazione di laurea è inferiore a 80/110 o la media ponderata dei voti degli esami di profitto è inferiore a 22/30; in questo caso devi sostenere la prova scritta secondo le modalità indicate alla sezione 4.3.a.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se risulti ammesso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel [Calendario delle procedure](#) (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati:

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona **"Laurea Magistrale"**, di seguito il corso di studio **"Scienze e Tecnologie Alimentari"** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della

pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi sottoindicati:

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,** dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia,** per attivare la carriera devi far pervenire alla Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- **Se hai un titolo estero**, devi consultare le informazioni di dettaglio su

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrivarsi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

Dovrai accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) per mostrare la documentazione in originale.

- **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" e hai conseguito il titolo di studio**

all'estero: devi consultare le informazioni di dettaglio su

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrivarsi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

Dovrai accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento

della prima rata.

- ***Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la documentazione che devi presentare su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

Dovrai poi accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla Segreteria Studenti Cesena solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna, fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo, effettua un trasferimento;
- in alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione ([Sezione 7.1](#)).

Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attezzazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

Se sei in possesso di certificazione di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o di una certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap, devi trasmettere all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) il certificato attestante la tua condizione.

9. NOTE FINALI

Questo avviso fa riferimento a quanto definito dal Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari del 15/12/2025 ai fini dell'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Stefano Macrelli responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Cesena.

10. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Per informazioni sul bando e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.)

Segreteria Studenti del Campus di Cesena

Per contattare la Segreteria Studenti collegati al sito web <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Per informazioni di tipo didattico (orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea; assistenza alla compilazione dei piani di studio, riconoscimento crediti in caso di passaggio e/o trasferimento o precedenti carriere, ecc)

Settore Servizi Didattici Cesena

E-mail: distal.segreteriacesena@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta

collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni per studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Per informazioni sulle immatricolazioni contatta la Segreteria Studenti del Campus di Cesena collegandoti alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Per altre informazioni (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*) è anche possibile contattare l'**International Desk (Bologna)**

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Chiusura degli uffici

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- 3 aprile 2026;
- 1° giugno 2026;
- 24 giugno 2026 (festa del Patrono di Cesena, chiusura solo della Segreteria studenti del Campus di Cesena);
- dal 10 agosto 2026 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva).